



**ЈАВНА УСТАНОВА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**Пр о ј е к а т
„Социјализација дјеце Републике Српске 2026.година“**

П Р И Ј А В Н И О Б Р А З А Ц З А В А С П И Т А Ч А

(име и презиме)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. диплома о завршеном факултету; 4. потврда о запослењу или увјерења са Бироа; 5. доказ о радном искуству у струци; 6. приједлог Десетодневног програма (видјети: Пријавне обрасце); 7. увјерење да се против лица не води кривични поступак (Основни суд); 8. изјава да се против лица не води дисциплински поступак за насиље над дјецом у оквиру установа у којима је радио или ради; 9. доказ да се не налазе у евиденцији лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце прописане Законом о посебном регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце од надлежног органа (МУП); 10. налаз и мишљење љекара породичне медицине који није старији од 10 дана или специјалисте који није старији од 30 дана, да пут и боравак на мору нису контраиндиковани по здравље, као и боравак у колективу са дјецом (на обрасцу прописаном за потребе Пројекта); 11. образац за остваривање здравствене заштите током боравка учесника у Црној Гори „ино образац“; 12. за одабраног васпитача, које није у радном односу, приликом потписивања уговора неопходна је достава љекарског увјерења о радној способности које није старије од шест мјесеци.
--	---

VIII	Кратка биографија (или уз пријаву доставити биографију/CV):
<p>Ја, као носилац података, у сврху конкурисања за учешће у Пројекту и евентуалног учешћа у истом, сагласан сам да се напријед наведени лични подаци обрађују у складу са важећим Законом о заштити личних података БиХ.</p>	

Датум попуњавања

Потпис

IX Упутство о сачињавању Десетодневног програма рада обавезне и слободне активности

1. Основни подаци неопходни за израду десетодневног програма и плана рада

Пројекат се реализује у одмаралишту у десетодневним смјенама (укључујући долазак и одлазак) изузев прве смјене која је осмодневна (циљна категорија: дјеца предшколског узраста).

Вријеме доласка у услужни простор је у поподневним часовима - пансион почиње са вечером, а одлазак у раним вечерњим часовима - пансион се завршава вечером.

Дјеца учесници имају пажљиво испланиране дневне активности.

Буђење је предвиђено у 07:00 часова ујутру, након чега је (у периоду од 07:20 до 08:00 часова) учествовање у јутарњој гимнастици обавезно за све. За ову активност су задужени спортски аниматори, а остало особље може да учествује или само прати. Доручак је планиран у 08:00 часова, а након завршетка доручка (обично у периоду од 08:30 до 09:00 часова) се обично креће на плажу. Спортски аниматори имају најзначајнију улогу на плажи, јер прате и координишу активности везане за школу пливања.

Вријеме од 11:30 до 12:30 је резервисано за повратак са плаже. Ручак је у 13:00 часова, а после тога слиједи вријеме за одмор, радионичарске и слободне активности (најчешће у периоду од 13:00 до 15:00 часова).

У 15:00 часова је ужина, а потом одлазак на плажу око 15:30 часова, уколико то дозвољавају временски услови или најкасније до 16:30, како би се избјегле високе температуре.

Повратак је планиран у периоду између 18:15 и 19:00 часова, након чега слиједи вечера. Најчешће вријеме вечере је од 19:15 до 20:00 часова, а потом вечерње активности са васпитачима и дежурним стручним особљем.

Све активности се завршавају око 22:30 и тада слиједи припреме за одлазак на спавање (повечерје).

Укупан број дјеце у смјени је до 150. Групе дјеце у смјени су хетерогене по: *узрасту, способностима и здравственом статусу* (дјеца са сметњама у психофизичком развоју, хронична обољења - посебно талентована дјеца), *материјалном статусу* (корисници новчаних помоћи), *породичном статусу* (вишечлане породице, дјеца самохраних родитеља...), *мјесту пребивалишта* (међурегионална заступљеност свих дијелова Републике Српске) итд.

Планиране активности се прилагођавају дјечи наведеног узраста узраста и усклађују се са активностима других група у смјени.

Активности заједнички реализују координатор, спортски аниматори, васпитачи, студенти-волонтери, супортивно особље и по потреби родитељи-пратиоци дјеце са сметњама у психофизичком развоју

2.Обавезни елементи програма и плана рада:

- упознавање са одмаралиштем, кућним редом и дјецом у групи;
- развијање хигијенских навика током боравка у већој групи;
- превазилажења разлика између дјеце и афирмација потенцијала сваког дјетета;
- подстицање бриге о другоме и одговорности за властите поступке;
- анимирање дјеце која се не укључују у активности (стидљиве, повучене и сл.), дјеце са сметњама у психофизичком развоју; подстицања и развијања креативности код дјеце и остало по избору;
- спортске активности (реализују се у сарадњи са спортским аниматорима);
- програмом треба да доминирају групне и слободне активности.

Обавезне активности прописане од стране Стручног тима Пројекта:

- Јутарња гимнастика;
- Школа пливања;
- Чаробна кутија (анкета) и
- Избор најуредније собе.

Напомена: Програм рада је флексибилан и зависи од карактеристика групе (доминантне категорије дјеце и узраста), временских прилика (високе температуре, кише итд.), материјалних средстава, бројности групе итд.

Координатор смјене усаглашава програме рада свих васпитача у смјени.

Препорука: У коначном дефинисању активности током боравка у одмаралишту треба да партиципирају и дјеца учесници Пројекта.

ПРОГРАМ РАДА *васпитача за групу*
(обавезне и слободне активности)
а) Обавезне активности

Редни број	Назив активности	Водитељ и реализатори активности	Циљеви активности	Узраст дјеце које обухватају
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум попуњавања

Потпис

б) Слободне активности

Слободне активности се спроводе на основу већег броја понуђених активности, а према интересовању дјеце. Дјеца бирају и воде активности, а васпитач и остало стручно особље пружа подршку у организацији и реализацији истих.

р/б	Назив активности	Водитељ и реализатори активности	Циљеви активности	Узраст дјеце коју обухватају
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум попуњавања

Потпис
